

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СРиПО

Долгалева Б.А.

«24» февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Управление человеческими ресурсами (наименование учебной дисциплины)
Направление(я) подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность (и)	Экономика и управление (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО (полное наименование факультета, сокращенное)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращенное наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (цифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 1 октября 2015г. №1085 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	доц. Каф. МиИ (должность, кафедра)	 (подпись)	Иванова Н.А. (Ф.И.О.)
	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ

(сокращенное наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

Заведующая библиотекой

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 6 от «19» февраля 2016 г.

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Чалай С.В.

(Ф.И.О.)

протокол № 6 от «21» февраля 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность Экономика и управление:

- готовности к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);
- способности проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17);
- готовности к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)		Компетенции
Знать:		
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - методы управления конфликтами и стрессами; - методы и стили управления человеческими ресурсами в организации		ПК-9, ПК-17, ПК-30
Уметь:		
-проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации -разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений. - собирать, систематизировать, обобщать исходные данные и необходимую информацию для расчета основных социально-экономических показателей, анализировать их; - выявлять проблемы при анализе конкретной информации, оценивать их и предлагать обоснованные и конструктивные управленческие решения по их совершенствованию		ПК-9, ПК-17, ПК-30
Навык:		
- владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - владения методами формирования и поддержания этического климата в организации; - владения технологиями деловых коммуникаций; - владения методами управления конфликтами стрессами; - работы в малой группе, организации взаимодействия с членами группы, совершенствование механизма групповой работы.		ПК-9, ПК-17, ПК-30
Опыт деятельности:		
- разработки регламентирующей документации (должностной инструкции, штатного расписания, положения о подразделении), резюме, заполнение трудового договора. - анализа численности, структуры персонала организации, организационной структуры системы управления человеческими ресурсами.		ПК-9, ПК-17, ПК-30

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ПК-9		Методы воспитательной работы Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-17	Этнопедagogика	Методика профессионального обучения Психодиагностика Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-30	Психология профессионального образования	Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы		Трудоёмкость в часах				
		Очная форма		Заочная форма		
		семестр		курс		
				4	Итого	
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:					10	10
Лекции					4	4
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)					6	6
Семинары (С)						
Самостоятельная работа (всего) в том числе:					89	89
Курсовой проект (работа)					30	30
Расчётно-графическая работа						
Реферат						
Контрольная работа						
Другие виды самостоятельной работы					59	59
Подготовка к зачету						
Подготовка и сдача экзамена					9	9
Общая трудоёмкость	часов				108	108
	ЗЕТ					
Формы контроля по дисциплине:						
- экзамен, зачёт					экзамен	экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.					КР 1	КР 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Заочная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование Раздела (темы) дисциплины	курс	Виды занятий и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой П / Р РГР	Другие виды СРС		
1	Развитие теории управления ЧР	4					3		3
2	Методология управления ЧР	4	1	-		4	4		9
3	Система управления персоналом организации	4		-	2	4	4		10
4	Стратегическое управление ЧР	4				4	7		11
5	Планирование работы с персоналом	4			2		7		9
6	Должность и должностные полномочия	4				6	7		13
7	Технология управления ЧР	4	1			6	6		13

8	Технология управления развитием ЧР	4	2			5	8		15
9	Оценка результатов деятельности ЧР организации	4				1	6		7
10	Управление конфликтами и стрессами	4		-	2		7		9
Подготовка к итоговому контролю		зачёт		-	-	-	-	-	-
		экзамен	4	-	-	-	-	9	9
ВСЕГО:			4	4	-	6	30	59	9
									108

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	2	3	4
2	4	Тема1 Методология управления человеческими ресурсами. Понятие, задачи, принципы управления человеческими ресурсами. Персонал предприятия, как объект управления. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом.	1
7	4	Тема5 Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала, этапы набора и отбора персонала. Оформление приема на работу. Понятие хедхантинга. Подбор и расстановка кадров: задачи, цель и принципы. Формы и задачи профориентации. Трудовая адаптация персонала и ее направления. Принципиальные цели адаптации, механизм управления процессом адаптации	1
8	4	Тема6 Технология управления развитием персонала организации. Обучение персонала: концепции, виды, методы. Коучинг, как вид обучения. Этапы процесса управления обучением персонала в организации. Аттестация персонала: виды, этапы проведения. Деловая карьера и ее виды. Этапы деловой карьеры, управление карьерой. Кадровый резерв: структура, принципы и порядок формирования кадрового резерва.	2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2. 1	курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	3	4
3	4	Тема 1 Кадровое обеспечение системы управление персоналом. Расчет плановой численности каждой подсистемы СУП и общей численности СУП. Анализ численного состава СУП. Сравнение полученных данных с зарубежным. (Решение задач).	2
5	4	Тема 2 Маркетинг персонала. Кейс-анализ. Организация ведет поиск кандидатов на вакантную должность и с этой целью осуществляет маркетинговые исследования в области персонала, которые позволяют определить требования к претендентам на должность, выявить круг источников и пути обеспечения потребности в персонале, рассчитать ожидаемые затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала.	2
10	4	Тема 2 Управление конфликтами. Кейс-анализ. Проведение электронного тестирования (1 и 2 модуль).	2

4.1.4 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.1.5 Самостоятельная работа

раздел а дисци- плины из табл.4	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудо- емкос- ть (час.)
1-10	4	Работа с электронной библиотекой	20
1-10	4	Подготовка к занятиям	25
1-10	4	Выполнение курсовой работы	30
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ПК 9	+		+	+	+
ПК 17	+		+	+	+
ПК 30	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лабораторн ые занятия (час)	Всего
Исследовательский метод				
Решение ситуационных задач (кейс)		4		4
Проблемная лекция				
Работа в команде (дискуссия, тесты)				
Итого интерактивных занятий		4		4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
- Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
- Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windows 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.
- Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
- Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
- Иванова, Н.А. Управление персоналом [Текст]: практикум [для студ. спец.: 080507-«Менеджмент организации», 080502-«Экон.и управл. на предприятии (по отраслям)», 050501- «Проф.обуч. (по отраслям)», и направл. подготовки 080200 – «Менеджмент», 080100 – «Экономика», 051000-«Проф.обучение (по

отраслям)»]/Н.А.Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. – 44 с. (25 экз)

7.Иванова, Н.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практикум [для студ. спец.:080507-«Менеджмент организации», 080502-«Экон.и управл. на предприятии (по отраслям)», 050501- «Проф.обуч. (по отраслям)», и направл. подготовки 080200 – «Менеджмент», 080200 – «Экономика», 051000-«Проф.обучение (по отраслям)»]/Н.А.Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2011. – ЖМД; PDF; 0,48 МБ.- Систем.требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы курсовой работы

1. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
- 2.Кадровая политика российских организаций.
3. Планирование карьеры специалиста.
4. Лизинг и аутстаффинг персонала.
5. Планирование мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Командообразование на предприятии.
7. Экономический ущерб наносимый организации текучестью кадров.
8. Современные тенденции в развитии технологий профессионального обучения.
9. Планирование потребности в персонале.
10. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
11. Система участия персонала в прибыли и капитале организации.
12. Трудовые ресурсы и проблема занятости.
13. Причины возникновения конфликтов на предприятии.
14. Информационная система управления человеческими ресурсами.
15. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов на должность.
16. Методы отбора персонала: классификация и направления развития.
17. Развитие персонала интернациональных организаций.
18. Реализация маркетинга персонала в организации.
19. Проблема профориентации молодежи.
20. Документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
21. Правовое регулирование трудовых отношений.
22. Развитие теории и практики управления человеческими ресурсами.
23. Сущность и виды адаптации персонала.
24. Обучение персонала и организационное развитие.
25. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.

Структура пояснительной записки курсовой работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)

Введение (1-2 с.)

1. Информационно-теоретический (10-15с.)

2. Расчетно-аналитический (Анализ человеческих ресурсов предприятия) (10-15с.)

Заключение (1-2с.)

Список использованной литературы (1с.)

Во введении к курсовой работе должна быть указана цель её выполнения, дана краткая характеристика основных понятий управления ЧР, поставлены задачи. В 1 разделе (теоретической части) должны быть даны теоретические и методологические основы исследуемой темы сделанные на основе обзора литературных источников, нормативных актов. В ней следует указать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разрабатываемую тему, а также существующие проблемы в рассматриваемом вопросе. Раздел 2 курсовой работы выполняется согласно заданию по данным той организации, где студент проходил производственную практику или работает. В заключении необходимо кратко описать, что было сделано в процессе выполнения работы, изложить выводы и рекомендации.

Защита курсовой работы проводится в виде ответов на вопросы. Студент при защите обязан дать все разъяснения по существу работы.

Перечень вариантов заданий КР, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях по выполнению КР.

Для осуществления *промежуточной аттестации* проводится экзамен в сессионный период (ИК).

Вопросы для подготовки к экзамену приводятся ниже.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, задачи и принципы управления персоналом.
2. Методы управления конфликтами.
3. Персонал предприятия как объект управления.
4. Численность и структура персонала.
5. Организация управления конфликтами.
6. Текучесть кадров и основные причины текучести кадров.
7. Концепция управления персоналом.
8. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
9. Методы управления персоналом.
10. Административный метод управления персоналом.
11. Экономические методы управления персоналом.
12. Социально-психологические методы управления персоналом.
13. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
14. Состав подсистем, входящих в СУП.
15. Информационное и техническое обеспечение СУП.
16. Организационная структура СУП.
17. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
18. Стратегия управления персоналом. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
19. Реализация стратегии управления персоналом.
20. Сущность кадрового планирования.
21. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
22. Кадровый контролинг и его основные задачи.
23. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
24. Маркетинг персонала.
25. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
26. Коммуникационная функция маркетинга персонала.
27. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
28. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.
29. Планирование потребности в персонале.
30. Характеристика качественной потребности в персонале.
31. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
32. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
33. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
34. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
36. Должность. Виды должностных полномочий.
37. Распределение и делегирование должностных полномочий.
38. Формы и системы заработной платы.
39. Тарифная система и ее элементы.
40. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
41. Движение персонала и его показатели.
42. Основные функции менеджера по персоналу.
43. Трудовой договор.
44. Наем, отбор и прием персонала.
45. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы подбора и расстановки кадров.
46. Основная задача и цель подбора и расстановки кадров. Исходные данные для отбора и расстановки кадров.
47. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
48. Формы профориентации.
49. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
50. Механизм управления процессом адаптации.
51. Понятие и концепции обучения.
52. Виды обучения персонала.
53. Методы обучения персонала на рабочем месте.
54. Методы обучения персонала вне рабочего места.
55. Аттестация персонала, виды аттестации.
56. Методы управления стрессами.
57. Этапы проведения аттестации.
58. Понятие и виды деловой карьеры.

59. Планирование и этапы деловой карьеры.
60. Стили управления персоналом.
61. Управление процессом профессионального обучения персоналом.
62. Формирование кадрового резерва.
63. Оценка персонала.
64. Коллективный договор.
65. Затраты на персонал.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windous 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб.пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / А.В.Дайнека, В.А.Беспалов.- Электрон.дан.- М.: Дашков и К, 2014.- 389с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.- 03.02.2016
5. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]– Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.02.2016.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.– электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.02.2016.

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление персоналом [Текст]: практикум [для студ. спец.: 080507-«Менеджмент организации», 080502-«Экон.и управл. на предприятии (по отраслям)», 050501- «Проф.обуч. (по отраслям)», и направл. подготовки 080200 – «Менеджмент», 080100 – «Экономика», 051000-«Проф.обучение (по отраслям)»]/Н.А.Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. – 44 с. (25 экз)
4. Иванова, Н.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практикум [для студ. спец.:080507-«Менеджмент организации», 080502-«Экон.и управл. на предприятии (по отраслям)», 050501-«Проф.обуч. (по отраслям)», и направл. подготовки 080200 – «Менеджмент», 080200 – «Экономика», 051000-«Проф.обучение (по отраслям)»]/Н.А.Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2011. – ЖМД; PDF; 0,48 МБ.- Систем.требования: IBM PC. Windous 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
- 5.Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд.,перераб. и доп.-

М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)

6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз)

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.)
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0045-2015 на сопровождение программ «1С: предприятия 8» от 25.01.2015 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.) Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.)
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
СПС Консультант Бюджетные организации Рег. № 91086	Договор № 27-С об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.)
СПС Консультант Бизнес (Локальная) Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги (Локальная) Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (Сеть однопользовательская) Рег. № 582106	Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.)
СПС Консультант Бизнес Рег. № 706162 флэш-версия; Системы КонсультантПлюс СС Деловые бумагиРег. № 285020, флэш-версия; Системы КонсультантПлюс СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы Рег. № 582106, сеть однопользовательская	Договор № 29-С/св-1 поставки экземпляра Специального Выпуска Системы КонсультантПлюс от 01.11.2015 г. ООО «Софт-Информ» (с 01.11.2015 г. по 31.12.2015 г.)

Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
Система «4Портфолио»	Договор № В-0505/2015 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 05.05.2015 г. ООО «4Портфолио» (с 05.05.2015 г. по 01.05.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 456 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 11.06.2015 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 974/15 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 3.12.2015 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 – 2017 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
3. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windous 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.
4. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
5. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, задачи и принципы управления персоналом.
2. Методы управления конфликтами.
3. Персонал предприятия как объект управления.
4. Численность и структура персонала.
5. Организация управления конфликтами.
6. Текучесть кадров и основные причины текучести кадров.
7. Концепция управления персоналом.
8. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
9. Методы управления персоналом.
10. Административный метод управления персоналом.
11. Экономические методы управления персоналом.
12. Социально-психологические методы управления персоналом.
13. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
14. Состав подсистем, входящих в СУП.
15. Информационное и техническое обеспечение СУП.
16. Организационная структура СУП.
17. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.

18. Стратегия управления персоналом. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
19. Реализация стратегии управления персоналом.
20. Сущность кадрового планирования.
21. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
22. Кадровый контролинг и его основные задачи.
23. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
24. Маркетинг персонала.
25. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
26. Коммуникационная функция маркетинга персонала.
27. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
28. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.
29. Планирование потребности в персонале.
30. Характеристика качественной потребности в персонале.
31. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
32. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
33. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
34. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
36. Должность. Виды должностных полномочий.
37. Распределение и делегирование должностных полномочий.
38. Формы и системы заработной платы.
39. Тарифная система и ее элементы
40. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
41. Движение персонала и его показатели.
42. Основные функции менеджера по персоналу.
43. Трудовой договор.
44. Наем, отбор и прием персонала.
45. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы подбора и расстановки кадров.
46. Основная задача и цель подбора и расстановки кадров. Исходные данные для отбора и расстановки кадров.
47. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
48. Затраты на персонал.
49. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
50. Механизм управления процессом адаптации.
51. Понятие и концепции обучения. Виды обучения персонала.
52. Методы обучения персонала на рабочем месте.
53. Методы обучения персонала вне рабочего места.
54. Аттестация персонала, виды аттестации.
55. Методы управления стрессами.
56. Этапы проведения аттестации.
57. Понятие и виды деловой карьеры.
58. Планирование и этапы деловой карьеры.
59. Стили управления персоналом.
60. Управление процессом профессионального обучения персоналом.
61. Формирование кадрового резерва.
62. Коллективный договор.
63. Формы профориентации

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова;

Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windous 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб.пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)

4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / А.В.Дайнека, В.А.Беспалов.- Электрон.дан.- М.: Дашков и К, 2014.- 389с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.- 03.06.2016

5. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]– Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.06.2016.

6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.– электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.06.2016.

8.3 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)

4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

5.Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд.,перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)

6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия) Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.).
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
DrWeb. Dr.Web. DesktopSecuritySuiteКомплекснаязащита	Сублицензионный договор № 14140/РНД5195 от 09.03.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 09.03.2016 г. по 09.03.2017 г.).
СПС Консультант Бюджетные организации Рег. № 91086	Договор № 27-С об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.).
СПС Консультант Бизнес Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы Рег. № 582106	Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.).
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программноеобеспечениекомпании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 29 » августа 2016 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2016 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие аудита человеческих ресурсов.
2. Аутсорсинг персонала и его разновидности.
3. Коучинг - современный подход к развитию персонала.
4. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов.
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами..
6. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
7. Стратегия управления человеческими ресурсами. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
8. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
9. Понятие кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
10. Кадровый контролинг и его основные задачи.
11. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
12. Маркетинг персонала и его цели.
13. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
14. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
15. Должность. Виды должностных полномочий.
16. Распределение и делегирование должностных полномочий.
17. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.
18. Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.
19. Характеристика качественной потребности в персонале.
20. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
21. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
22. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
23. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
24. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.

25. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
26. Движение персонала и его показатели.
27. Основные функции менеджера по персоналу.
28. Трудовой договор.
29. Наем, отбор и прием персонала. Хедхантинг.
30. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы, задача, цель подбора и расстановки кадров.
31. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
32. Основные формы профориентации.
33. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
34. Понятие и концепции обучения.
35. Виды обучения персонала.
36. Методы обучения персонала на рабочем месте.
37. Методы обучения персонала вне рабочего места.
38. Аттестация персонала, виды аттестации.
39. Методы управления стрессами.
40. Экономические методы управления человеческими ресурсами.
41. Этапы проведения аттестации.
42. Понятие и виды деловой карьеры.
43. Планирование и этапы деловой карьеры.
44. Стили управления персоналом.
45. Процесс профессионального обучения персоналом и его управление.
46. Формирование кадрового резерва.
47. Коллективный договор.
48. Затраты на персонал.
49. Функции, задачи и принципы управления человеческими ресурсами.
50. Основные методы управления конфликтами.
51. Персонал предприятия как объект управления.
52. Численность и структура персонала предприятия.
53. Организация управления конфликтами.
54. Текучесть кадров. Причины текучести кадров.
55. Концепция управления человеческими ресурсами.
56. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
57. Административный метод управления человеческими ресурсами.
58. Социально-психологические методы управления персоналом.
59. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
60. Состав функциональных подсистем, входящих в СУП.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. — 3.08.2017.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]– Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.
5. Шапиро С.А. Управление трудовой карьерой работников организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А.Шапиро, П.И.Ананченкова– электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 300 с. .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.– электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)
6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабуриной [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Dr.Web@Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО

Project Expert 2010 Professional)	«Софт.Лайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131837 от 21.12.2016 г. АО «Софт.Лайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131849 от 23.12.2016 г. АО «Софт.Лайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131856 от 26.12.2016 г. АО «Софт.Лайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131864 от 27.12.2016 г. АО «Софт.Лайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программнообеспечениекомпания Adobe Acrobat-Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 28 » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой Мии

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28 » августа 2017 г.

Декан факультета БИСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие аудита человеческих ресурсов.
2. Аутсорсинг персонала и его разновидности.
3. Коучинг - современный подход к развитию персонала.
4. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов.
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами..
6. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
7. Стратегия управления человеческими ресурсами. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
8. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
9. Понятие кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
10. Кадровый контролинг и его основные задачи.
11. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
12. Маркетинг персонала и его цели.
13. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
14. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
15. Должность. Виды должностных полномочий.
16. Распределение и делегирование должностных полномочий.
17. Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.
18. Характеристика качественной потребности в персонале.
19. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
20. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
21. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
22. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
23. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
24. Движение персонала и его показатели.
25. Основные функции менеджера по персоналу.

26. Наем, отбор и прием персонала. Хедхантинг.
27. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы, задача, цель подбора и расстановки кадров.
28. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
29. Основные формы профориентации.
30. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
31. Понятие и концепции обучения.
32. Виды обучения персонала.
33. Методы обучения персонала на рабочем месте.
34. Методы обучения персонала вне рабочего места.
35. Аттестация персонала, виды аттестации.
36. Методы управления стрессами.
37. Экономические методы управления человеческими ресурсами.
38. Этапы проведения аттестации.
39. Понятие и виды деловой карьеры.
40. Планирование и этапы деловой карьеры.
41. Стили управления персоналом.
42. Процесс профессионального обучения персоналом и его управление.
43. Формирование кадрового резерва.
44. Коллективный договор. Трудовой договор.
45. Затраты на персонал.
46. Функции, задачи и принципы управления человеческими ресурсами.
47. Основные методы управления конфликтами.
48. Персонал предприятия как объект управления.
49. Численность и структура персонала предприятия.
50. Организация управления конфликтами.
51. Текучесть кадров. Причины текучести кадров.
52. Концепция управления человеческими ресурсами.
53. Административный метод управления человеческими ресурсами.
54. Социально-психологические методы управления персоналом.
55. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
56. Состав функциональных подсистем, входящих в СУП.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. — 08.08.2018.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]— Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2018.
5. Шапиро С.А. Управление трудовой карьерой работников организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А.Шапиро, П.И.Ананченкова— электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 300 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2018.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.— электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2018.

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)
6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабуриной [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2018.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых и	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

источниках сети интернет»	
Microsoft, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional, MS Windows Server, MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Dr Web®DesktopSecuritySuite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

вносимые изменения утверждаю: «28» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

Носкова Е.А.